

Принято на заседании педагогического
совета МБУ ДО г.о.Самара
«ДМШ им.П.И.Чайковского»
Протокол №2 от 3 ноября 2020 г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО г.о.Самара
«ДМШ им.П.И.Чайковского»
Бодрова В.А.

Рассмотрено на заседании
Совета родителей Школы
Протокол № 1 от 10.09.2020 г.

Приказ №59 от 03.11.2020 г.

Рассмотрено на заседании
Совета обучающихся Школы
Протокол № 1 от 11.09.2020 г.

ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 15 и пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

1.2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов в сторонних организациях может производиться для:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;

- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

1.4. Зачет учебных предметов предполагает:

- возможность приема обучающихся на сокращенную образовательную программу;
- реализацию образовательной программы по индивидуальному учебному плану, при этом решение о зачете учебного предмета освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующего учебного предмета.

1.5. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по общеобразовательным программам:

- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности;
- дополнительным предпрофессиональным программам.

1.6. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

1.7. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более чем на 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Школы.

1.8. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину

1.9. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Порядок зачета результатов

2.1. Для зачета результатов освоения учебных предметов родитель (законный представитель) обучающегося и обучающийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление, в котором обязательно указываются:

- Ф.И. О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении родителя (законного представителя));
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- оценка (оценки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

2.2. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий статус.

2.3. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.4. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

2.5. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.6. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

2.7. В случае принятия решения «б» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Школе.

2.8. Освоение обучающимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

Приложение 1

Директору МБУ ДО г.о.Самара
«ДМШ им.П.И.Чайковского»

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____
обучающемуся _____ класса, следующие предметы,
организации, имеющей юридический адрес

Ф.И.О.

_____ изученные в сторонней

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись

ПРИКАЗ №

«___» _____ 20__ г.

**О зачете результатов освоения
сольфеджио обучающегося 4 класса
Ф.И.**

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации,

приказываю:

Зачесть учащемуся 4 класса _____ Ф.И.
сольфеджио за 1-й, 2й и 3й классы с отметками «5» (отлично).

Преподавателю Ф.И.О. до «___» _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в индивидуальный план _____ Ф.И.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Приложения:

Заявление _____ (Ф.И.О.) на 1 листе.

Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены: