

Принято на заседании педагогического
совета МБУ ДО г.о.Самара
«ДМШ им.П.И.Чайковского»
Протокол №2 от 3 ноября 2020 г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО г.о.Самара
«ДМШ им.П.И.Чайковского»
Бодрова В.А.

Рассмотрено на заседании
Совета родителей Школы
Протокол № 1 от 10.09.2020 г.

Приказ №59 от 03.11.2020 г.

Рассмотрено на заседании
Совета обучающихся Школы
Протокол № 1 от 11.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ МБУ ДО Г.О.САМАРА «ДМШ ИМ.П.И.ЧАЙКОВСКОГО»
И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 57 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании» и Уставом МБУ ДО «ДМШ им.П.И.Чайковского» (далее – Школа).

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления изменения образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2. Изменение образовательных отношений

2.1. Под изменением образовательных отношений понимается:

- перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;
- перевод с обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- изменения законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для обучающихся по соответствующим образовательным программам и другие.

2.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной

образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и школы.

2.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.

2.4. При решении родителей (законных представителей) перехода с одной образовательной программы на другую (при наличии мест), а также получения образования обучающимися по индивидуальному учебному плану родители (законные представители) информируют об этом выборе директора школы и подают в его адрес письменное заявление.

2.5. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2.6. Если с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об оказании платных образовательных услуг, на основании необходимости внесения соответствующих изменений в такой договор издается приказ.

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3. Порядок перевода учащихся с одной образовательной программы на другую

3.1. Все образовательные программы, реализуемые в Школе, осваиваются в очной форме обучения и реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Особенности творческого развития обучающегося в Школе не исключают возможности его перевода с одной образовательной программы на другую (далее по тексту ОП).

3.2. Цель перевода обучающихся с одной ОП на другую:

- создание благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития с учётом индивидуальных способностей и возможностей каждого обучающегося;
- охрана здоровья обучающихся.

3.3. По рекомендации Школы, а также по заявлению родителей (законных представителей) может быть осуществлён перевод обучающихся, освоивших одну образовательную программу на изучение другой.

3.4. В случае невозможности обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития, обучающийся может

быть переведён на другую, реализуемую в Школе программу, либо оставлен на повторный курс обучения в соответствующем классе

3.5. Возможен перевод с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы (далее по тексту ПОП) или с дополнительной образовательной программы (далее по тексту ДОП) на дополнительную общеразвивающую образовательную программу (далее по тексту ОРП).

3.6. В рамках образовательного процесса Школы может быть осуществлён перевод:

- с одной ПОП на другую (в том числе со сменой специальности);
- с одной ОРП на другую (в том числе со сменой специальности)
- с ОРП на ПОП (в том числе со сменой специальности)

4. Процедура перевода

4.1. Родитель (законный представитель) подаёт заявление о переводе на имя директора Школы.

4.2. Заместитель директора по УР:

- проводит собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося;
- устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую обучающийся намерен перейти.
- определяет соответствие изученных обучающимся предметов учебному плану ОП, на которую намерен перейти и устанавливает между ними разницу;
- рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам учебного плана;
- обобщает полученную информацию и представляет её для обсуждения на Педагогическом совете Школы с рекомендациями по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием вида учебного плана (общий, индивидуальный), класса, в который планируется перевод учащегося и срока обучения (нормативный, либо сокращённый), необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

4.3. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

4.4. Данное решение утверждается приказом директора Школы.

4.5. Перевод обучающегося по инициативе Школы, руководствуясь целями, указанными в разделе III, а также в случае систематической неуспеваемости, могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.

4.6. Рекомендации Педагогического совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. Процедура перевода производится в порядке, определённом в настоящем разделе.

5. Порядок перевода с обучения за счёт средств физических лиц (платное обучение) на обучение за счёт бюджетных средств (бесплатное обучение).

5.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей программе и форме обучения в соответствующем классе и соблюдении необходимого возрастного ценза по каждой образовательной программе (далее по тексту вакантные места)

5.2. Сроки подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных мест устанавливаются Школой самостоятельно.

5.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Школе на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения при наличии:

- а. хороших показателей успеваемости и музыкальных способностей,
- б. соответствия возрастному цензу по ОП,
- в. отнесение к следующим категориям граждан: дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, в случае утраты одного из родителей, дети из многодетных семей,

5.4. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Педагогическим советом на основе прослушивания обучающегося, результаты которого оформляются протоколом.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося представляют заявление на имя директора Школы о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- подтверждение отнесение обучающегося к подпунктам а, б, в пункта 5.3,
- справка об отсутствии задолженности по оплате обучения.

5.6. При рассмотрении Педагогическим советом заявлений родителей (законных представителей) приоритет отдаётся в первую очередь обучающимся, соответствующим подпунктам а, б пункта 5.3., во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условиям подпункта б, в пункта 5.3.

5.7. В результате рассмотрения заявления родителей (законных представителей) обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Педагогическим советом принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного отделения на бесплатное,
- об отказе в переводе обучающегося с платного отделения на бесплатное.

5.8. Решение о переводе принимается Педагогическим советом с учётом наличия вакантных мест и других условий в соответствии с настоящим Порядком.

5.9. Решение Педагогического совета доводится до сведения родителей в устной или письменной форме.

5.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Школы не позднее 10 календарных дней с даты принятия Педагогическим советом решения о таком переходе.

МБУ ДО Г.О. САМАРА "ДМШ ИМ. П.И. ЧАЙКОВСКОГО", Бодрова Вера Александровна
01.06.2021 14:45 (MSK), Простая подпись