

Принято на заседании
педагогического совета
МБУ ДО г.о.Самара
«ДМШ им.П.И.Чайковского».
Протокол №1 от 26.08.2020 г.

«Утверждаю».
Директор МБУ ДО г.о.Самара
«ДМШ им.П.И.Чайковского»
Бодрова В.А.
Приказ №41-б от 27.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ ПОСТУПАЮЩИХ
В МБУ ДО Г.О.САМАРА «ДМШ ИМ.П.И.ЧАЙКОВСКОГО»
В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА**

Настоящее Положение о комиссии по индивидуальному отбору поступающих в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г.о.Самара «ДМШ им.П.И.Чайковского» разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства культуры Российской Федерации №1145 от 14.08.2013 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств», Уставом школы, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства.

Настоящее Положение регламентирует порядок работы комиссии по индивидуальному отбору в МБУ ДО г.о.Самара «ДМШ им.П.И.Чайковского» (далее Школа).

1. Общие положения

1.1. Комиссия по индивидуальному отбору детей (далее – комиссия по отбору) ДМШ им.П.И.Чайковского создается с целью проведения индивидуального отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

1.2. Комиссия по отбору детей (далее – комиссия по отбору) является коллегиальным органом и формируется приказом директора школы из числа преподавателей школы, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства. Количественный состав

комиссии – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и другие члены.

1.3. Председателем комиссии по отбору детей является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим.

1.4. Секретарь комиссии назначается приказом директора школы из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний Комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

1.5. Комиссия по отбору детей создает оптимальные условия и деловой, доброжелательный настрой для детей и родителей (законных представителей) при проведении вступительных прослушиваний.

2. Организация работы комиссии по отбору поступающих

2.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора детей и размещает информацию на сайте и информационных стендах школы не позднее чем за 14 дней до начала приема документов.

2.2. Приемные испытания проводятся с 1 по 15 июня текущего года. Приемные испытания проводятся в формах прослушиваний, показов, устных ответов.

2.3. Установленные школой содержание, формы отбора и система оценок гарантируют зачисление в школу детей, обладающих творческими способностями в области музыкального искусства.

2.4. Комиссия по отбору создается отдельно по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе обучения. Время работы комиссии утверждается директором Школы.

2.5. На каждом заседании комиссии по отбору ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных.

Протоколы заседаний хранятся в архиве школы до окончания обучения в школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в школу на основании результатов отбора в течение всего срока хранения личного дела.

2.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

2.7. Результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Правилами приема, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

2.9. Поступающие, не участвовавшие в приемных испытаниях в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к ним совместно с другой группой поступающих или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения приемных испытаний, но не позднее 29 августа текущего года.

2.10. Комиссия по отбору передает сведения об указанных результатах в Приемную комиссию школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

2.11. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой, но не позднее 29 августа текущего года.