

Принято на заседании педагогического
совета МБУ ДО г.о.Самара
«ДМШ им.П.И.Чайковского»
Протокол №2 от 3 ноября 2020 г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО г.о.Самара
«ДМШ им.П.И.Чайковского»
Бодрова В.А.

Рассмотрено на заседании
Совета родителей Школы
Протокол № 1 от 10.09.2020 г.

Приказ №59 от 03.11.2020 г.

Рассмотрено на заседании
Совета обучающихся Школы
Протокол № 1 от 11.09.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ
ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ
В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА
В МБУ ДО Г.О.САМАРА «ДМШ ИМ.П.И.ЧАЙКОВСКОГО»**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области музыкального искусства (далее по тексту – общеразвивающие программы) разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств» (Письмо Минкультуры России от 19 ноября 2013г. No 191-01-39/06-ги);

1.2. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести до четырнадцати лет.

1.3. Количество детей, принимаемых для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.4. С целью организации приёма детей создаётся комиссия и проводится собеседование с поступающим. Состав комиссии утверждается директором Школы.

2. Организация приёма детей

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является заместитель директора по УВР.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих, организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

2.3. Прием в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование специальности общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- адрес регистрации проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют:

- факт ознакомления с копиями Устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- своё согласие на собеседование с поступающим в целях обучения по общеразвивающим программам.
- своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, поступающего в Школу.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- оригинал на обозрение документа и копия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал на обозрение документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подающего заявление;
- согласие на обработку персональных данных.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов собеседования. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приёма документов.

3. Организация собеседования

3.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения собеседования.

3.2. Во время собеседования преподаватели беседуют с ребенком об искусстве, чем хочет заниматься: петь, играть на музыкальном инструменте. В ходе собеседования выявляются склонности ребенка к творчеству, активность, эмоциональность.

4. Дополнительный прием

4.1. При наличии мест, оставшихся вакантными, Учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на обучение по общеразвивающим программам в течение года.

4.2. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные Школой. Информация о дополнительном приеме поступающих публикуется на официальном сайте и на информационном стенде ДМШ.

5. Порядок зачисления детей в Школу

5.1. Зачисление в Школу для обучения по общеразвивающим программам проводится после завершения собеседований в сроки, установленные Школой.

5.2. Для зачисления в Школу прохождение процедуры индивидуального отбора не предусматривается. Основанием для приёма в Школу является очередность подачи заявлений на имеющиеся места.

5.3. Вне конкурса принимаются: дети с ОВЗ, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

5.4. Зачисление детей в Школу на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств производится приказом директора.