

Принято на заседании
педагогического совета
МБУ ДО г.о.Самара
«ДМШ им.П.И.Чайковского».
Протокол №1 от 26.08.2020 г.

«Утверждаю».
Директор МБУ ДО г.о.Самара
«ДМШ им.П.И.Чайковского»
Бодрова В.А.
Приказ №41-б от 27.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУ ДО Г.О.САМАРА «ДМШ ИМ.П.И.ЧАЙКОВСКОГО»

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании» №273 от 29.12.2012 года, Приказом Министерства культуры РФ №196 от 09.11.2018 года «Об утверждении порядка, организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом, локальными актами и регламентирует работу Методического совета ДМШ им.П.И.Чайковского (далее по тексту - Школа).

1.2. Методический совет является постоянным коллегиальным органом Школы по вопросам методической работы, координирует работу педагогического коллектива Школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. В состав Методического совета входят заместители директора по учебно-воспитательной и научно-методической работе, наиболее опытные преподаватели высшей квалификационной категории, руководители творческих коллективов на основании приказа директора Школы.

1.4. Возглавляет Методический совет директор Школы.

1.5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в полугодие.

2. Цель и задача Методического совета

2.1. Цель деятельности Методического совета школы - обеспечить гибкость и оперативность методической работы Школы, задача - повышение квалификации преподавателей, профессионального мастерства.

2.2. Компетенция методического совета Школы:

- по проблемам преподавания учебных предметов, по содержанию образования, проведению экспериментов, апробации новых учебных программ, критериям оценки знания и умения обучающихся;
- организует повышение квалификации преподавателей, готовит заключения по деятельности педагогических работников при их аттестации;
- анализирует состояние и вносит предложения администрации Школы, по формированию учебно-методического фонда, учебных пособий, технических средств обучения;
- вносит предложения и организует проведение выставок учебных и творческих работ обучающихся, конкурсов по специальным дисциплинам;
- организация инновационной, проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских методик и программно-методических материалов, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация разработки мероприятий по апробации новых технологий, форм и методов обучения, проведению педагогических и методических экспериментов.

3. Права Методического совета Школы

Методический совет Школы имеет право:

- рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать педагогическим работникам Школы различные формы повышения квалификации и участие в конкурсах профессионального мастерства и методических мероприятиях (семинары, конференции, мастер-классы и т.д.);
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте преподавателей Школы;
- ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении педагогических работников Школы за активное участие в инновационной, методической работе, проектно - исследовательской деятельности;
- проводить по согласованию с педагогическими работниками и администрацией Школы мониторинговые исследования, в том числе с привлечением специалистов.

4. Контроль деятельности Методического совета Школы

4.1. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету Школы.

4.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планом Методической работы Школы.

5. Документы Методического совета Школы

5.1. Для регламентации работы Методического совета Школы необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете Школы;
- приказ директора Школы о составе Методического совета Школы и назначении на должность председателя Методического совета Школы;
- отчет работы Методического совета Школы за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета Школы;
- графики проведения методических мероприятий с назначением ответственных лиц.

6. Заключительные положения

6.1. Решения Методического совета Школы в пределах его полномочий носят рекомендательный характер и служат основанием для приказов директора и распоряжений администрации Школы.

6.2. Выводы и решения Методического совета Школы могут оспариваться и изменяться на основании независимого экспертного заключения.

6.3. Методический совет Школы постоянно информирует администрацию Школы и педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности, регулярно отчитывается на Педагогическом совете Школы.