

Принято на заседании
педагогического совета
МБУ ДО г.о.Самара
«ДМШ им.П.И.Чайковского».
Протокол №1 от 26.08.2020 г.

«Утверждаю».
Директор МБУ ДО г.о.Самара
«ДМШ им.П.И.Чайковского»
Бодрова В.А.
Приказ №41-б от 27.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В МБУ ДО Г.О.САМАРА «ДМШ ИМ.П.И.ЧАЙКОВСКОГО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.о.Самара «Детская музыкальная школа им.П.И.Чайковского» (далее Школа) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» №273 от 29.12.2012 года, Приказом Министерства культуры РФ №196 от 09.01.2018 года «Об утверждении порядка, организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Школы и регламентирует работу Педагогического совета школы.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.3. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация Федерального закона «Об образовании» №273 от 29.12.2012г. в области дополнительного образования детей;

- определение направлений образовательной деятельности, реализация программы развития школы;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации и содержания образовательного процесса.

3.2. Педагогический совет Школы:

- участвует в обсуждении проекта Программы развития Школы, разрабатывает и принимает образовательные программы;
- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Школы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин; разрабатывает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает годовой план приема и выпуска обучающихся, определяет порядок и сроки проведения приемных тестирований (прослушиваний, просмотров, собеседований), возрастные и иные требования к поступающим;
- принимает решение о переводе обучающегося на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы;
- разрабатывает Правила внутреннего распорядка для обучающихся Школы;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном действующим законодательством и Уставом Школы;

- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.3. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Школы, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направление образовательной деятельности Школы;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Школы;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Школы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Школы;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает информацию, отчеты администрации о создании условий для реализации образовательных программ в Школе;
- подводит итоги деятельности Школы за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам проверки состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дополнительного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Школой;

— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мнение, которое, должно быть занесено в протокол.

5. Учреждение управления Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета Школы входят Директор Школы, его заместители и штатные педагогические работники Школы. Срок полномочий Педагогического совета Школы не ограничен.

5.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педагогического совета является директор Школы.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Заседание педагогического совета созывается не реже, чем один раз в четверть в соответствии с планом работы Школы.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух трети присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре Школы. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

5.9. Директор Школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогов и внести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Порядок организации деятельности Педагогического совета Школы:

- Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию Директора и (или) не менее 1/3 (одной трети) педагогических работников Школы.
- Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется Директором Школы и (или) уполномоченными инициаторами заседания.
- Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.
- Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Школы.
- Педагогический совет Школы избирает из своего состава открытым голосованием секретаря Педагогического совета Школы.
- Секретарь Педагогического совета Школы ведет протокол, который подписывается председателем Педагогического совета Школы и его секретарем.
- Протоколы заседаний Педагогического совета Школы хранятся в делах Школы.
- Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
- В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.2. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).