

«Согласованно».
Председатель ПК МБУ ДО г.о.Самара
«ДМШ им.П.И.Чайковского»
Калашникова О.И.
26.08.2020 г.

«Утверждаю».
Директор МБУ ДО г.о.Самара
«ДМШ им.П.И.Чайковского»
Бодрова В.А.
Приказ №41-б от 27.08.2020 г.

Принято на Общем собрании работников
МБУ ДО г.о.Самара
«ДМШ им.П.И.Чайковского»
24.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБУ ДО Г.О.САМАРА «ДМШ ИМ.П.И.ЧАЙКОВСКОГО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования г.о.Самара «Детская музыкальная школа им.П.И.Чайковского» (далее по тексту - Школа) – общего собрания работников (далее по тексту Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 года, Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Школы, настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Школы на участие в управлении ОУ, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Общее собрание работников Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора. Срок полномочий Общего собрания работников Школы не ограничен.

2.2. Общее собрание работников Школы имеет право:
— участвовать в обсуждении проекта Программы развития Школы;

- участвовать в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка Школы, изменений и дополнений к ним, а также проектов иных локальных актов, регламентирующих деятельность Школы;
- участвовать в разработке и принятии коллективного договора, изменений и дополнений к нему, и давать согласие на его подписание от имени трудового коллектива в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- участвовать в разрешении конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;
- выражать мотивированное мнение о вступлении Школы в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выходе из них;
- осуществлять контроль за выполнением Устава Школы, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

2.3. Порядок организации деятельности Общего собрания работников Школы:

2.3.1. Общее собрание работников Школы собирается по инициативе Педагогического совета Школы, Директора Школы, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25 % списочного состава работников Школы. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

2.3.2. Общее собрание работников Школы созывается по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год.

2.3.3. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Школы.

2.3.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих работников Школы.

2.3.5. Для ведения Общего собрания работников Школы на его заседании избираются председатель и секретарь Общего собрания работников Школы.

2.3.6. Секретарь Общего собрания работников Школы ведет протокол, который подписывается председателем Общего собрания работников Школы и его секретарем. Протоколы общих собраний работников Школы хранятся в делах Школы.

2.4. Собрание образуют работники Школы всех категорий и должностей, для которых Школа является основным местом работы.

2.5. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.6. Все работники Школы, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.7. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.8. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания

Собрание:

3.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.

3.2. Принимает решение о необходимости заключения с администрацией ОУ коллективного договора.

3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.

3.4. Заслушивает отчет директора Школы о реализации коллективного договора.

3.5. Принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы.

3.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

3.7. Вносит предложения директору ОУ о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.

3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений.

3.9. Вносит предложения для включения в Программу развития Школы.

3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив Школы об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Школы по совершенствованию деятельности ОУ.

3.11. Заслушивает информацию директора Школы и его заместителей о выполнении решений Собраний.

3.12. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Школы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Школы.

3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.14. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Школы, другим важным вопросам ее деятельности, не отнесенным к компетенции директора ОУ, других органов управления (самоуправления).

3.15. Принимает правила поведения для учащихся.

3.16. Полномочия Собраний относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3.17. Собрание имеет право обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива школы и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

4. Регламент работы Собраний

4.1. Работа Собраний ведется по плану, разработанному на год.

4.2. План работы принимается решением Собраний на последнем заседании предшествующего календарного года и утверждается директором ОУ.

4.3. Собрания проводятся не реже 1 раза в год.

4.4. Право созыва внеочередного Собраний принадлежит директору Школы или инициативной группе работников численностью не менее 20% от общего числа работников.

4.5. Перед началом работы Собраний секретарь Собраний фиксирует явку членов Собраний.

4.6. На Собраний секретарем Собраний ведется протокол.

4.7. При рассмотрении повестки Собраний работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собраний.

4.8. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее двух третей работников, для которых Школа является основным местом работы.

4.9. Решения Собраний принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Школы, присутствующих на Собраний.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором ОУ. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора ОУ рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Школы.

4.13. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания хранится у директора Школы.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Школы.

МБУ ДО Г.О. САМАРА "ДМШ ИМ. П.И.ЧАЙКОВСКОГО", Бодрова Вера Александровна
01.06.2021 14:40 (MSK), Простая подпись