АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
Департамент культуры и молодежной политики
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования городского округа Самара
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. П.И.ЧАЙКОВСКОГО»
(МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ им. П.И.Чайковского»)

Нефтяников ул. 20а, г. Самара, Россия, 443065
тел.: (846) 330 33 74 факс: (846) 330 33 74 e-mail: dmsh-tchaikovsky@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 02.02.2022 г.

№ 10

Об организации деятельности
МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ им. П.И. Чайковского» в дистанционном и очном режиме
в период с 2 февраля 2022 года в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях обеспечения реализации постановления Губернатора Самарской области от 22.10.2021 № 258 «О комплексе мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области» (в ред. от 02.02.2022), решений, принятых оперативным штабом по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории городского округа Самара (протокол заседания от 01.02.2022 № 3) в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении Департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара и на основании приказа от 02.02.2022 № 4 «О внесении изменений в приказ руководителя Департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара от 27.10.2021 № 74 «Об организации работы по реализации в муниципальных учреждениях, находящихся в ведении Департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара, постановления Губернатора Самарской области от 22.10.2021 N 258 «О комплексе мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области»

ПРИКАЗЫВАЮ в период со 2 февраля 2022 г. до особого распоряжения

1. Обеспечить организацию образовательного процесса в школе в дистанционном режиме.
2. Оставить на рабочих местах административно-хозяйственный и технический персонал школы.
3. Перевести на дистанционный режим работы преподавателей и концертмейстеров школы (40 человек).
4. Проинформировать работников об изменении режима работы.
5. Назначить ответственными за организацию образовательного процесса в дистанционном режиме по обеспечению реализации образовательных программ в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий заместителя директора по УВР Семдянову Т.М. и заместителя по НМР Шиндяпину Е.Н..
6. Заместителю директора по УВР Семдяновой Т.М. и заместителю по НМР Шиндяпиной Е.Н. обеспечить подготовку необходимых организационных, учебно-методических и иных материалов для обеспечения образовательного процесса в дистанционном режиме.

7. Ответственной за ведение школьного сайта Матасовой М.Н. разместить на сайте школы учебно-методическое сопровождение, необходимое для обучения в дистанционном режиме, материалы по обеспечению дистанционного обучения по групповым занятиям.
8. Всем преподавателям и концертмейстерам обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учащимися своего класса по каждой преподаваемой дисциплине (предмету) согласно учебному плану и дополнительной общеобразовательной программе.
9. Всем преподавателям и концертмейстерам составить расписание занятий с учащимися в дистанционном режиме, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут в соответствии с СанПин и предоставить заместителю директора по УВР Семдяновой Т.М., провести разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законным и представителями).
10. Преподавателям ежедневно с 9.00 до 9.45 докладывать в рабочую группу ДМШ им. П.И. Чайковского мессенджера «Вайбер» о количестве заболевших обучающихся, в т.ч. с диагнозом Covid.
11. Уборщикам служебных помещений (Бабиной Л.А. и Ирисмамбетовой А.В.) производить влажную уборку учебных помещений с применением дезинфицирующих средств ежедневно
12. Сторожу-вахтеру (Марковой Т.А.), гардеробщику (Сюткиной Л.К.) ограничить посещение школы родителями и сторонними лицами, усилить входной контроль за обучающимися и преподавателями (температурный режим, визуальный осмотр).
13. Всем сотрудникам в случае заболевания немедленно информировать администрацию об открытии больничных листов с формулировкой диагноза.
14. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

МБУ ДО Г.О. САМАРА "ДМШ ИМ. П.И.ЧАЙКОВСКОГО", Бодрова Вера Александровна
07.02.2022 11:15 (MSK), Простая подпись