

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
 ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
 Муниципальное бюджетное учреждение  
 дополнительного образования городского округа Самара  
**«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. П.И. ЧАЙКОВСКОГО»**  
 (МБУ ДО г.о. Самара «ДМШ им. П.И. Чайковского»)

Нефтяников ул., 20 А, г. Самара, Россия, 443065  
 Тел.: (846) 330 33 74; факс: (846) 330 33 74; e-mail: dmshtchaikovsky@yandex.ru

**План мероприятий по противодействию коррупции**  
 в сфере деятельности МБУ ДО г.о. Самара  
 «ДМШ им. П.И. Чайковского» на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки
<b>В сфере внедрения общей практики в сфере противодействия коррупции</b>		
1	Разработка проекта плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2021 год, рассмотрение и принятие его на заседании Комиссии.	декабрь 2020 г.
2	Размещение плана по противодействию коррупции на 2021 год на официальном сайте ДМШ.	январь 2021 г.
3	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции. Предоставление отчетности по вопросам антикоррупционной деятельности.	не реже 1 раза в квартал, не позднее 20 числа отчетного месяца
4	Рассмотрение обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы. Возможность обращения через обратную связь на официальном сайте школы <a href="http://dmshtchaikovsky.info">http://dmshtchaikovsky.info</a>	по мере поступления заявлений и обращений
5	Обеспечение контроля за соблюдением правил приема, перевода и отчислением обучающихся.	май–июнь–сентябрь
6	Организация контроля за организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.	май, декабрь
7	Мониторинг качества предоставления образовательных услуг.	не реже 1 раза в квартал (в четверть)
8	Мониторинг учащихся, систематически пропускающих и непосещающих без уважительной причины занятия в школе.	ежемесячно
9	Контроль над получением, учетом, наполнением и порядком выдачи свидетельств об окончании школы.	май
10	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств. Контроль за порядком привлечения и целевым расходованием внебюджетных средств.	ежеквартально, предоставление информации на заседаниях Комиссии
11	Осуществление контроля над распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежеквартально
12	Контроль за обеспечением сохранности имущества, его целевого и эффективного использования.	постоянно, проведение инвентаризаций в соответствии с планом работы бухгалтерии.

<b>В сфере работы с педагогическим коллективом</b>		
1	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, наделенных полномочиями в области противодействия и профилактики коррупции в учреждении. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно
2	Ознакомление педагогического коллектива с проектом плана работы школы по противодействию коррупции на 2021 год.	педагогический совет школы, декабрь 2020 г.
3	Проведение мероприятий по ознакомлению и разъяснению работникам школы законодательства по вопросу антикоррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, халатность, злоупотребление служебным положением.	педагогические советы школы
4	Приобретение информационных и обучающих мультимедийных средств по антикоррупционному воспитанию.	в течение года
<b>В сфере обеспечения открытости деятельности Школы</b>		
1	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	постоянно
2	Своевременное наполнение на официальном сайте школы тематического раздела «Противодействие коррупции», размещение информации о деятельности школы, локальных правовых актов в соответствии с требованиями Федерального Закона «Об образовании в РФ».	в течение 10 дней с момента утверждения, внесения изменений
3	Размещение на информационных стендах в помещении школы лицензии, устава, правил приема, информации о предоставляемых услугах, режиме работы школы.	постоянно
4	Разработка информационно-методического бюллетеня по антикоррупционной тематике, размещение информации на стендах и официальном сайте школы	в течение года
<b>В сфере работы с родителями (законными представителями) обучающихся</b>		
1	Взаимодействие с родителями (законными представителями) в части соблюдения прав учащихся, повышения качества оказания услуг по предоставлению дополнительного образования.	постоянно
2	Вовлечения родительской общественности в решение школьных проблем, привлечения к участию в воспитательных мероприятиях.	в течение года
3	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях: родительские собрания по проблеме: «Жизненные ценностные ориентиры учащихся» и др.	в течение года
4	Участие обучающихся, их родителей (законных представителей) в социологическом опросе о качестве оказываемых образовательных услуг «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в учреждении».	в течение года по решению Комиссии

Председатель Комиссии  
по противодействию коррупции -  
директор МБУ ДО г.о. Самара  
«ДМШ им. П.И. Чайковского»,  
заслуженный работник РФ



Бодрова В.А.