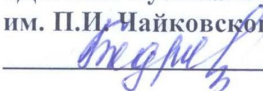



Принято  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 2 от 07.09.2015 г.

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО г.о.Самара  
«Детская музыкальная школа  
им. П.И. Чайковского»  
  
В.А. Бодрова  
« 15 » сентября 2015 г.

Согласовано:  
Председатель профсоюзного комитета  
МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная  
школа им. П.И. Чайковского»  
  
О.И. Калашникова  
« 8 » сентября 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных дополнительных образовательных услуг  
муниципальным бюджетным учреждением  
дополнительного образования городского округа Самара  
«Детская музыкальная школа им. П.И. Чайковского»

г. Самара  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным Законом от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей»;
- Федеральным Законом «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом школы.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц (в том числе несовершеннолетних граждан) на основании договора;
- «исполнитель» - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Самара «Детская музыкальная школа им. П.И. Чайковского» (далее — Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования.
- «обучающийся» - физическое лицо (совершеннолетнего или несовершеннолетнего возраста), осваивающее образовательную программу (получающее платную образовательную услугу, которую заказал и приобрёл для него заказчик).
- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление гражданам и организациям, регулирует отношения, возникающие между Учреждением - Исполнителем, родителями (законными представителями) обучающихся - Заказчиками и Обучающимися.

1.4. Деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг предусмотрена уставом Учреждения и оказывается на основании существующей лицензии на образовательную деятельность, выданной Министерством образования и науки Самарской области.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, привлечения дополнительных источников финансирования Исполнителя, улучшения образовательного и воспитательного процессов, а также создания благоприятных условий для выявления и развития способностей обучающихся, реализации их творческого и интеллектуального потенциала.

1.6. Требования к оказанию платных образовательных услуг определяются по соглашению сторон.

1.7. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за рамками основных общеобразовательных программ и федеральных государственных требований.

2.2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг утверждается приказом директора Учреждения до 5 сентября текущего учебного года после проведения мониторинга потребностей в платных образовательных услугах и согласовывается с Учредителем.

2.3. Учреждение вправе оказывать обучающимся, их родителям (законным представителям), другим физическим и юридическим лицам следующие дополнительные услуги:

- услуга по совершенствованию навыков исполнительского мастерства и теоретических дисциплин;
- обучение на подготовительном отделении;
- мастер-классы для обучающихся;
- занятие с репетитором;
- подготовка обучающихся к конкурсам, концертам, фестивалям;
- индивидуальная консультация преподавателя;
- написание партитур, инструментовок и обработка музыкальных произведений;
- изготовление фонограмм;
- организация концертов музыкальных циклов.

2.4. Учреждение вправе оказывать и другие платные дополнительные образовательные услуги в соответствии со своим уставом, если они не ущемляют основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

## **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

3.1. В целях оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение проводит соответствующие организационные мероприятия:

3.1.1. Мониторинг востребованности образовательных услуг у населения, принятие решения о предоставлении образовательных услуг совместно с Педагогическим Советом.

3.1.2. Представляет потребителям или их законным представителям достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность правильного выбора:

- наименование и местонахождение (юридический адрес учреждения);
- перечень основных оказываемых платных услуг;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- режим работы.

3.1.3. Создает условия для проведения дополнительных образовательных услуг с учетом требований санитарных правил и норм (СанПин), правил по охране труда и технике безопасности.

3.1.4. Обеспечивает кадровый состав по оказанию дополнительных образовательных услуг. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как постоянные сотрудники Учреждения, так и специалисты сторонних организаций на основании срочного трудового договора.

3.1.5. Издаёт приказы об организации платных дополнительных образовательных услуг, в которых:

- определяет должностных лиц, отвечающих за организацию платных дополнительных образовательных услуг, состав участников образовательного процесса, кадровый состав работников, учебную программу, учебный план;
- решает вопросы по организации учебно-воспитательного процесса (расписание занятий, график работы);

3.1.6. В рабочем порядке директор Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и т.д.).

3.1.7. Оформляет договор с Заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, подписанный директором Учреждения. Один экземпляр хранится в Учреждении, второй у Заказчика. В договоре регламентируются условия и сроки предоставления услуги, их стоимость, права, обязанности и ответственности сторон.

Договор является отчетным документом и хранится в Учреждении не менее 3 лет.

3.2. В группы дополнительного образования по заявлениям родителей (законных представителей) или личным заявлениям совершеннолетних граждан принимаются обучающиеся Учреждения всех ступеней обучения, и другие категории жителей городского округа Самара, не имеющие медицинских

противопоказаний.

3.3. При оказании платных дополнительных образовательных услуг допускается формирование разновозрастных и разноуровневых групп (при условии, что занятия не являются индивидуальными). Наполняемость в группах для занятий определяется в соответствии с потребностью Обучающихся.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УСЛУГИ**

4.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с уставом Учреждения.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

#### **5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

5.1. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг Учреждение устанавливает самостоятельно, в соответствии с порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг, относящихся к основным видам учреждения, оказываемых им сверхустановленного муниципального задания. Установленные цены на платные услуги представляются для согласования заместителю руководителя Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара - руководителю финансово-экономического отдела с расчетами и пояснительной запиской.

Цены на платные услуги по иным видам деятельности, не относящимся к основным в соответствии с Уставом учреждения, устанавливаются директором учреждения самостоятельно, исходя из сравнительного анализа рыночных цен на аналогичные услуги (работы).

Стоимость платных дополнительных образовательных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, при необходимости учреждение может корректировать уже установленные цены на платные дополнительные образовательные услуги. Это возможно в следующих случаях.

- изменение объемов реализации платных дополнительных образовательных услуг;
- изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением в соответствии с законодательством РФ;
- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванных внешними факторами;
- изменение системы, формы и размера оплаты труда работников, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг.

5.2. Бухгалтерией Учреждения ведется учет поступлений средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется раздельно по каждому виду платной услуги.

При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые за оказание платных услуг, подлежат отражению в полном объеме в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.3. Расходование денежных средств, полученных от реализации платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется учреждением в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.4. Денежные средства, полученных платных услуг, могут быть направлены:

- на доплату штатных сотрудников и оплату внештатных сотрудников за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг, в размере, не превышающем 70% от общей суммы доходов, включающих часть доходов на оплату труда работников, оказывающих содействие в оказании платных услуг;
- на укрепление материально-технической базы учреждения;
- на расходы, связанные с эксплуатацией имущества;
- на другие расходы, связанные с содержанием и функционированием учреждения.

Учреждение ежемесячно отчитывается о поступлении и использовании внебюджетных средств перед Департаментом культуры, туризма и молодежной политики администрации г.о.Самара по утвержденной форме.

5.5. Оплата платных услуг производится по безналичному расчету (на лицевой счет Учреждения).

5.6. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

5.7. Учреждение организует контроль над качеством предоставляемых услуг и за своевременной оплатой Заказчиком платных образовательных услуг.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Директор учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг.

6.3. Настоящее Положение утверждается Педагогическим Советом и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Учреждения.

6.4. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения в течение учебного периода, которые согласовываются с Педагогическим Советом и вводятся в действие приказом директора Учреждения.