«Утверждаю»

Руководитель Департамента культуры,
туризма и молодежной политики
Администрации городского округа Самара

_____Т.В.Шестопалова

«22» декабря 2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 903/30

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования городского округа Самара

**«Детская музыкальная школа им. П.И.Чайковского»**

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Часть 1
Раздел 1

**1.Наименование муниципальной услуги:** реализация дополнительных общеразвивающих программ.

**2. Потребители муниципальной услуги.**
Физические лица.

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.**

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Отчетный финансовый год 2015 | Текущий финансовый год 2016 | очередной финансовый год 2017 | первый год планового перио-да 2018 | второй год планового периода 2019 | |
| 1.Сохранность контингента | % | О/N*100, где О – общее число учащихся на отчетный период (чел.); N – общее число учащихся на начало учебного года (чел.) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Форма статистического наблюдения 1-ДШИ |
| 2. Доля преподавателей учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, имеющих высшее образование по преподаваемой специальности | % | Раздел III Стр.44 Ст.8 /Раздел III Стр.44. Ст.5х 100 % | 74 | 74 | 74 | 74 | 74 | Форма статистического наблюдения 1-ДМШ |
| 3.Доля преподавателей, имеющих высшую и первую квалификационные категории | % | Пвп/ПобХ100,где Пвп – количество преподавателей,имеющих имеющих высшую и первую квалификационные категории;Поб- общая численность преподавателей | 64 | 64 | 64 | 64 | 64 | Аттестационные листы. Приказы |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. Проведение мероприятий по направлениям дополнительного образования, организованных учреждением | Ед. | | 12 | 11 | 10 | 9 | 9 | Годовой отчет МБУ ДО |
| 5. Доля учащихся, привлекаемых к участию в конкурсных творческих мероприятиях, от общего числа учащихся | % | Число учащихся,привлекаемых к участию/ Общее число обучающихся х 100% | 90 | 74 | 60 | 60 | 60 | Аналитическая справки,годовой отчет МБУ ДО |

**3.2. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях.**

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Отчетный финансовый 2015 год | Текущий финансовый 2016 год | Очередной финансовый 2017 год | Первый год планового периода 2018 год | Второй год планового периода 2019 год | |
| 1.Число получателей услуг | Чел. | 290 | 240 | 207 | 160 | 121 | Форма статистического наблюдения 1-ДШИ |

**3.3. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении (тыс. руб.)**

| Отчетный финансовый год 2015 | Текущий финансовый год 2016 | Очередной финансовый год 2017 | Первый год планового периода 2018 | Второй год планового периода 2019 |
|---|---|---|---|---|
| - | 9 942,0 | 8 130,65 | 8 130,65 | 8 130,65 |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги.**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Бюджетный Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Постановление Главы городского округа Самара от 20.05.2008 N 346 «Об утверждении Положения о показателях, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг на территории городского округа Самара»;
- Постановление Администрации городского округа Самара от 27.12.2010 N 1826 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Постановление Администрации городского округа Самара от 19.04.2011 N 283 "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям городского округа Самара и контролю за их выполнением";

- Постановление Администрации городского округа Самара от 08.05.2015 N 466 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Самара»;
- Распоряжение первого заместителя главы Администрации городского округа Самара от 18.08.2015 №2951 «Об утверждении изменений, вносимых в устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей городского округа Самара «Детская музыкальная школа имени П.И.Чайковского».

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.**

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1.Размещение информации в средствах массовой информации | Информация о проходящих мероприятиях, пресс-релизы, положения о конкурсах, контактная информация, пост-релизы | По мере изменения данных |
| 2.Размещение информации в сети Интернет | Контактная информация, информация о режиме работы | По мере изменения данных |
| 3.Размещение информации в справочниках, буклетах | Контактная информация, информация о режиме работы | По мере изменения данных |
| 4.Размещение информации на информационных стендах | Контактная информация, информация о режиме работы | По мере изменения данных |

**5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания.**

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе**

**6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления**

**6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)**

**6.3. Значения предельных цен (тарифов)**

| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|---|---|
| 1. | |
| 2. | |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания устанавливается учредителем**

| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
|---|---|---|
| 1. Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры, туризма и молодежной политики по исполнению муниципальных заданий | Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики | Администрация городского округа Самара |
| 2. Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением; анализ отчетной | Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры, туризма | Администрация городского округа Самара |

| | | |
|---|---|---|
| документации об исполнении бюджета из УРМ автоматизированной системы «Бюджет» и «1-С Бухгалтерия» | и молодежной политики | |
| 3. Предоставление руководителю культуры, туризма и молодежной политики отчетов руководителя учреждения | По требованию путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики | Администрация городского округа Самара |
| 4. Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания | При необходимости путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики | Администрация городского округа Самара |
| 5. Проведение выездных проверок исполнения муниципального задания | По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов), по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Администрация городского округа Самара в лице Департамента культуры, туризма и молодежной политики |

**8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания**

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

**8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**

Ежеквартально в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 15 числа марта очередного финансового года, следующего за отчетным.

**8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания**

В отчете отражается информация по каждому виду муниципальных услуг, включаемых в муниципальное задание. Включает следующие разделы:

1. Характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
2. Характеристику факторов, влияющих на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных.
3. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется на бумажном (в 2-х экземплярах) и электронном носителе.
4. Отчет об исполнении муниципального задания сопровождается пояснительной запиской.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

При необходимости учреждение представляет Департаменту культуры, туризма и молодежной политики отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Раздел 2

**1.Наименование муниципальной услуги** реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

**2. Потребители муниципальной услуги.**
Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.**

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Отчетный финансовый год 2015 | Текущий финансовый год 2016 | очередной финансовый год 2017 | первый год планового периода 2018 | второй год планового периода 2019 | |
| 1.Сохранность контингента | % | O/N*100, где O – общее число учащихся на отчетный период (чел.); N – общее число учащихся на начало учебного года (чел.) | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | Форма статистического наблюдения 1-ДШИ |
| в том числе: | | | | | | | | |
| 1.1. по программе «Духовые и ударные инструменты» | | O/N*100, где O – число учащихся по данной программе на отчетный период (чел.); N – число учащихся по данной программе на начало учебного года (чел.) | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | Квартальный, годовой отчет учреждения |
| 1.2. по программе «Народные инструменты» | | O/N*100, где O – число учащихся по данной программе на отчетный период (чел.); N – число | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | Квартальный, годовой отчет учреждения |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | учащихся по данной программе на начало учебного года (чел.) | | | | | | |
| 1.3. по программе «Струнные инструменты» | | О/N*100, где О – число учащихся по данной программе на отчетный период (чел.); N – число учащихся по данной программе на начало учебного года (чел.) | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | Квартальный, годовой отчет учреждения |
| 1.4. по программе «Инструменты эстрадного оркестра» | | О/N*100, где О – число учащихся по данной программе на отчетный период (чел.); N – число учащихся по данной программе на начало учебного года (чел.) | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | Квартальный, годовой отчет учреждения |
| 1.5. по программе «Фортепиано» | | О/N*100, где О – число учащихся по данной программе на отчетный период (чел.); N – число учащихся по данной программе на начало учебного года (чел.) | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | Квартальный, годовой отчет учреждения |
| 2. Доля преподавателей учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры, имеющих высшее образование по преподаваемой специальности | % | Раздел III Стр.44 Ст.8 /Раздел III Стр.44. Ст.5х 100 % | 70 | 70 | 71 | 71 | 71 | Форма статистического наблюдения 1-ДМШ |
| 3.Доля преподавателей, имеющих высшую и первую квалификационные категории | % | Пвп/ПобХ100,где Пвп – количество преподавателей,имеющих имеющих высшую и первую квалификаци | 75 | 75 | 75 | 75 | 75 | Аттестационные листы. Приказы |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | онные категории;По б- общая численность преподавателей | | | | | | |
| 4. Проведение мероприятий по направлениям дополнительного образования, организованных учреждением | Ед. | Абсолютный показатель | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | Годовой отчет МБУ ДО |
| 5. Доля учащихся, привлекаемых к участию в конкурсных творческих мероприятиях, от общего числа учащихся | % | Число учащихся,привлекаемых к участию/ Общее число обучающихся х 100% | 0 | 6 | 30 | 30 | 30 | Аналитическая справки,годовой отчет МБУ ДО |
| 6.Организация консультаций и мастер-классов у ведущих преподавателей профильных учебных заведений для одаренных детей | Ед. | Абсолютный показатель | 0 | 5 | 10 | 10 | 10 | Годовой отчет МБУ ДО |

### 3.2. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях.

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Отчетный финансовый 2015 год | Текущий финансовый 2016 год | Очередной финансовый 2017 год | Первый год планового периода 2018 год | Второй год планового периода 2019 год | |
| 1.Число получателей услуг | человек | 81 | 131 | 164 | 211 | 250 | Форма статистического наблюдения 1-ДШИ |
| в том числе: | | | | | | | |
| 1.1. по программе «Духовые и ударные инструменты» | человек | - | - | 13 | 16 | 20 | Квартальный, годовой отчет учреждения |
| 1.2. по программе «Народные инструменты» | человек | - | - | 74 | 92 | 105 | Квартальный, годовой отчет учреждения |
| 1.3. по программе «Струнные инструменты» | человек | - | - | 9 | 13 | 17 | Квартальный, годовой отчет учреждения |
| 1.4. по программе «Фортепиано» | человек | - | - | 68 | 90 | 108 | Квартальный, годовой отчет учреждения |

**3.3. Объем муниципальной услуги в стоимостном выражении (тыс. руб.)**

| Отчетный финансовый год 2015 | Текущий финансовый год 2016 | Очередной финансовый год 2017 | Первый год планового периода 2018 | Второй год планового периода 2019 |
|---|---|---|---|---|
| - | 9 925,5 | 8 130,65 | 8 130,65 | 8 130,65 |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги.**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Бюджетный Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Постановление Главы городского округа Самара от 20.05.2008 N 346 «Об утверждении Положения о показателях, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг на территории городского округа Самара»;
- Постановление Администрации городского округа Самара от 27.12.2010 N 1826 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- Постановление Администрации городского округа Самара от 19.04.2011 N 283 "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям городского округа Самара и контролю за их выполнением";
- Постановление Администрации городского округа Самара от 08.05.2015 N 466 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Самара»;
- Распоряжение первого заместителя главы Администрации городского округа Самара от 18.08.2015 №2951 «Об утверждении изменений, вносимых в устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей городского округа Самара «Детская музыкальная школа имени П.И.Чайковского».

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.**

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1.Размещение информации в средствах массовой информации | Информация о проходящих мероприятиях, пресс-релизы, положения о конкурсах, контактная информация, пост-релизы | По мере изменения данных |
| 2.Размещение информации в сети Интернет | Контактная информация, информация о режиме работы | По мере изменения данных |
| 3.Размещение информации в справочниках, буклетах | Контактная информация, информация о режиме работы | По мере изменения данных |
| 4.Размещение информации на информационных стендах | Контактная информация, информация о режиме работы | По мере изменения данных |

**5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания.**

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.**

**6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления**

**6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)**

**6.3. Значения предельных цен (тарифов)**

| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|---|---|
| 1. | |
| 2. | |

**7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания устанавливается учредителем**

| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
|---|---|---|
| 1. Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры, туризма и молодежной политики по исполнению муниципальных заданий | Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики | Администрация городского округа Самара |
| 2. Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением; анализ отчетной документации об исполнении бюджета из УРМ автоматизированной системы «Бюджет» и «1-С Бухгалтерия» | Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики | Администрация городского округа Самара |
| 3. Предоставление руководителю культуры, туризма и молодежной политикиотчетов руководителя учреждения | По требованию путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики | Администрация городского округа Самара |
| 4. Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания | При необходимости путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики | Администрация городского округа Самара |
| 5. Проведение выездных проверок исполнения муниципального задания | По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов), по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Администрация городского округа Самара в лице Департамента культуры, туризма и молодежной политики |

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| | | | | | |

### 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 15 числа марта очередного финансового года, следующего за отчетным.

### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В отчете отражается информация по каждому виду муниципальных услуг, включаемых в муниципальное задание. Включает следующие разделы:

1. Характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
2. Характеристику факторов, влияющих на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных.
3. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется на бумажном (в 2-х экземплярах) и электронном носителе.
4. Отчет об исполнении муниципального задания сопровождается пояснительной запиской.

## 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение представляет Департаменту культуры, туризма и молодежной политики отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.