

Образовательная программа МБОУ ДОД г.о.Самара «ДМШ им.П.И.Чайковского»

Образовательная деятельность «ДМШ им.П.И.Чайковского» г.о.Самара (далее – Школа) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ №504 от 26.06.2012, Уставом Школы на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации.

Принципами организации образовательной деятельности Школы являются:

- дифференцированный индивидуальный подход к обучающимся, ориентированный на их потребности и интересы, индивидуальные личностные особенности, способности и возможности;
- единство обучения, воспитания, развития;
- практика деятельной основы образовательного процесса;
- возможность творческой самореализации, получение конкретного творческого результата.

Образовательный процесс в Школе строится в совместной деятельности обучающихся, педагогических работников и их родителей на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

Цель: создание условий для обучения детей и подростков музыкальному искусству, приобретения ими знаний, умений и навыков в области музыкального исполнительства (инструментального, вокального, хорового), а также опыта творческой деятельности, развития мотивации к познанию и творчеству и профессионального самоопределения.

Основными задачами образовательной деятельности Школы являются:

- выявление творчески одарённых детей и обеспечение соответствующих условий для их образования и развития;
- создание условий для самореализации, выбора самостоятельно-ориентированного жизненного и профессионального пути личности в современном обществе;
- всемерное раскрытие способностей и творческого потенциала обучающихся;
- формирование общей культуры, эстетических потребностей и вкуса обучающихся.

Форма обучения в Школе – очная. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентируется локальными нормативными правовыми актами.

Реализуемые образовательные программы

Организация образовательного процесса в Школе регламентируется образовательными программами, годовыми учебными планами, годовым планом работы и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

Продолжительность обучения в Школе определяется нормативными сроками освоения реализуемых Школой образовательных программ.

В Школе реализуются дополнительные предпрофессиональные (ДПОП) и общеразвивающие программы (ДОРП) в области музыкального искусства (далее по тексту – предпрофессиональные программы и общеразвивающие программы).

Предпрофессиональные программы реализуются для детей в возрасте от 6,5 до 12 лет (на момент поступления); содержание определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой, в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее по тексту – ФГТ).

Общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых; содержание определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

Предпрофессиональные программы ориентированы на:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;
- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида искусства;
- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной

информации, приобретению навыков творческой деятельности; умению планировать свою домашнюю работу; осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью; умению давать объективную оценку своему труду; формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам; пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности; определению наиболее эффективных способов достижения результата;

- выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку наиболее одаренных из них к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

Школа имеет право реализовывать предпрофессиональные программы по сокращенным срокам обучения и по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), что подтверждает возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Общеразвивающие программы реализуются в Школе с целью привлечения к основам музыкального искусства наибольшего количества детей, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ.

Образовательные программы включают: рабочий учебный план, рабочие программы учебных предметов, программу итоговой аттестации выпускников, календарный график организации учебного процесса и методическое обеспечение образовательной деятельности по всем видам учебной работы.

В содержании рабочего учебного плана отражаются наименования учебных предметов, объемы и сроки времени, отводимые на их изучение, формы контроля качества знаний.

Рабочие программы учебных предметов составляются педагогическими работниками Школы в соответствии с методическими рекомендациями Министерства культуры РФ. Рабочая программа определяет содержание, последовательность и время изучения разделов, тем учебной дисциплины; знания, умения и навыки, формируемые у обучающихся в процессе ее изучения. Рабочая программа разрабатывается по каждому предмету учебного плана и включает в себя пояснительную записку, учебно-тематический план ее изучения, основное содержание ее разделов и тем, требования к уровню подготовки обучающихся, формы и методы контроля, систему оценок, списки литературы и средств обучения.

Программа итоговой аттестации выпускников ежегодно разрабатывается преподавателями под руководством заместителя директора Школы по учебной работе и утверждается не менее чем за три месяца до проведения итоговых аттестационных испытаний.

По окончании итоговой аттестации обучающихся, освоивших предпрофессиональные программы, Школа выдаёт соответствующее свидетельство. Форма свидетельства установлена Министерством культуры России и является единой на территории всей страны.

По окончании итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы Школа в соответствии с лицензией выдает документы о соответствующем образовании. Форма документов определяется Школой. Указанные документы заверяются печатью Школы.

Организация образовательного процесса

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.

При реализации предпрофессиональных программ продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением предпрофессиональной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность

педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

В Школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы (в феврале). Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной предпрофессиональной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных организаций при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

При реализации предпрофессиональных программ в Школе изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

При реализации предпрофессиональных программ продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, определяется Уставом Школы и может составлять от 40 до 45 минут, в первом-втором классах – от 30 минут. Продолжительность учебных занятий по одному учебному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.

В Школе устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

При реализации предпрофессиональных программ предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, которая сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Школе.

Расписание учебных занятий составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Школы. В расписании указывается название учебного предмета и фамилия, имя, отчество педагогического работника, который реализует ее содержание. Внесение изменений в расписание учебных занятий допускается в исключительных случаях, связанных с невозможностью педагогического

работника выполнять учебную нагрузку (болезнь, командировка и т.д.). Расписание учебных занятий должно находиться в общедоступном месте для всех участников образовательного процесса.

Для полноценной реализации творческих возможностей обучающихся в Школе планируется и осуществляется культурно-просветительская и внеклассно-воспитательная деятельность:

- внеурочные творческие мероприятия для обучающихся: конкурсы, фестивали, мастер-классы, олимпиады, концерты, творческие вечера, выставки, театрализованные представления и др.;
- посещения обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, музеев и др.);
- культурно-просветительская, профориентационная работа: концерты, лекции, беседы, выставки, выступления, организуемые Школой для населения, родителей, общеобразовательных школ, детских садов и других образовательных учреждений и учреждений культуры, в том числе совместно с другими образовательными организациями и учреждениями культуры.

Творческая и культурно-просветительская деятельность Школы направлена на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Школе создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и/или танцевальные коллективы и др.). Деятельность учебных творческих коллективов может регулироваться локальными нормативными актами Школы и осуществляться в рамках учебного времени.

Школа обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся. Данное использование допускается только в научных, методических, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

Освобождение обучающихся от учебных занятий (кроме случаев болезни) допускается только с разрешения директора Школы.

Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о

текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Школы, который принимается органом самоуправления Школы (советом Школы, методическим советом и др.) и утверждается директором Школы.

При реализации предпрофессиональных программ в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов.

Виды и формы текущей и промежуточной аттестации обучающихся определяются по конкретному учебному предмету педагогическими работниками Школы в соответствии с образовательной программой и предполагают устный опрос, письменную работу, академический концерт, проведение контрольных уроков, просмотров, экзаменов и т.д.

Контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе.

Основными учётными документами, которые необходимы для организации образовательного процесса в Школе для каждой учебной группы, являются: классный журнал, экзаменационная ведомость, общешкольная (сводная) ведомость учёта успеваемости обучающихся, книга регистрации академических справок, книга выдачи свидетельств об окончании Школы.

Дополнительные образовательные услуги

Виды и формы платных дополнительных образовательных услуг, не входящих в рамки образовательных программ, определяет администрация Школы по согласованию с учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

Контроль учебного процесса

Контроль учебного процесса проводится с целью установления:

- соответствия организации и содержания учебного процесса требованиям нормативных правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- качества подготовки выпускников, уровня овладения обучающимися знаниями, умениями и навыками в ходе теоретического и практического обучения;
- качества реализации рабочих учебных планов и программ;
- соответствия материально-технического обеспечения учебных занятий требованиям;

- состояния учебной дисциплины во время проведения учебных занятий, выполнения обучающимися и преподавателями правил внутреннего трудового распорядка.

Осуществление контроля учебного процесса предполагает реализацию форм работы на уровне организации и сопровождения:

- рассмотрение, анализ и утверждение программной и учебно-методической документации по организации учебного процесса на методическом и педагогическом советах Школы;
- осуществление заместителями директора по учебной работе контроля разработки и выполнения педагогическими работниками планов работы на учебный год;
- обеспечение внутреннего и внешнего рецензирования рабочих программ учебных дисциплин, учебных и учебно-методических пособий и разработок, в процессе которого проводится анализ их теоретического и методического уровня, актуальности;
- проведение заместителями директора по учебной работе административного контроля выполнения педагогическими работниками требований, предъявляемых к трудовой и учебной дисциплине;
- систематическое проведение заместителями директора по учебной и воспитательной работе административных проверок посещаемости обучающимися учебных занятий;
- осуществление контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся;
- проведение заместителями директора по учебной работе административного посещения учебных занятий в течение учебного года, в особенности занятий начинающих педагогических работников с обязательным анализом учебного занятия и фиксацией результатов в журнале административных посещений;
- регулярное осуществление заместителями директора по учебной работе контроля ведения педагогическими работниками классных журналов и определение соответствия записей календарно-тематическому планированию.

Методическое обеспечение образовательного процесса

Методическая работа является одним из основных видов деятельности администрации и преподавательского состава Школы, которая направлена на сопровождение и повышение качества образовательного процесса.

Методическая работа организуется в соответствии с планами деятельности педагогических работников и предполагает реализацию определенных форм работы в течение всего учебного года:

- проведение заседаний методических объединений отделений Школы (не реже 1 раза в месяц);
- организация научно-методических конференций, семинаров, лекций по методике обучения и воспитания, тенденциям развития дополнительного образования;
- проведение показательных, открытых и пробных занятий педагогическими работниками, взаимных посещений учебных занятий, которые проводятся педагогическими работниками в соответствии с планами индивидуальной деятельности на учебный год;
- проведение взаимного посещения учебных занятий педагогическими работниками для обмена опытом учебно-воспитательной работы;
- организация обучающих семинаров для педагогических работников.

Работа библиотеки осуществляется в течение года с целью организации информационно-методического обеспечения образовательного процесса. Содержание и организация деятельности библиотеки регламентируется соответствующим положением и планом работы на учебный год.

Методическая работа педагогических работников организуется в течение учебного года с целью совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и проводится в соответствии с индивидуальными планами деятельности на учебный год.

Содержание методической работы педагогических работников направлено на разработку и совершенствование содержания рабочих программ преподаваемых учебных дисциплин, их методического обеспечения; составление методических указаний, рекомендаций и пособий в целях оптимизации учебного процесса; разработку и реализацию плана работы по стимулированию познавательной активности обучающихся к изучению учебных дисциплин; участие в мероприятиях с целью совершенствования профессионального педагогического мастерства.

Методическая работа педагогических работников Школы, имеющих большой педагогический опыт, по согласованию с администрацией Школы может быть направлена на совершенствование содержания учебно-воспитательного процесса, определение и обобщение передового педагогического опыта, фиксацию результатов деятельности в изданиях педагогической периодической печати, докладов результатах работы на совещаниях и советах и обучающих семинарах, составление методических пособий и тематических сборников.

Методическая работа планируется отдельным разделом в годовом плане работы Школы на учебный год. Оперативное руководство и контроль над реализацией содержания методической работы педагогических работников в течение учебного года осуществляют заместители директора по учебной работе. Промежуточные и итоговые результаты методической работы заслушиваются на педагогическом совете Школы.

Заключительные положения

Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- реализацию в полном объеме образовательных программ Школы;
- качество образования выпускников Школы;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы.

Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, членов трудового коллектива.

К обучающимся и членам трудового коллектива Школы применяются меры поощрения и взыскания согласно Правилам поведения обучающихся и Правилам внутреннего трудового распорядка.