

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
МБУ ДО г.о.Самара  
«ДМШ им.П.И.Чайковского».  
Протокол №2 от 31.10. 2016 г.

«Утверждаю».  
Директор МБУ ДО г.о.Самара  
«ДМШ им.П.И.Чайковского»  
Бодрова В.А.  
Приказ №96 от 01.11.2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ В МБУ ДО г.о.Самара «ДМШ им.П.И.Чайковского»**

### **1. Общие положения**

1.1. Учебно-методический комплекс (далее УМК) является частью дополнительной образовательной программы, выступает обязательным элементом документационного обеспечения образовательного процесса в МБУ ДО «ДМШ им.П.И.Чайковского».

1.2. Обеспеченность образовательного процесса УМК характеризует качество методической работы и является показателем государственной аккредитации школы.

1.3. Учебно-методический комплекс предмета разрабатывается на основе Закона РФ «Об образовании» и других нормативных документов.

1.4. УМК - система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, дидактических средств обучения по конкретным учебным предметам, необходимых и достаточных для качественной организации и реализации дополнительных образовательных программ согласно учебному плану, создаваемая в целях достижения федеральных государственных требований и рекомендаций по ведению образовательной деятельности.

1.5. Создание УМК нацелено на выполнение требований к уровню и качеству подготовки выпускников в области музыкального искусства и предназначено для:

- планирования и оценки работы методических объединений по совершенствованию методического обеспечения учебного процесса,
- развития познавательной активности обучающихся,
- оказания методической помощи преподавателям при подготовке и проведении учебных занятий по предмету.

1.6. УМК составляется на все учебные предметы согласно учебному плану школы.

1.7. Ответственность за организацию работ по созданию УМК несут заместитель директора по научно-методической работе и руководители методическими объединениями преподавателей школы.

## 2. Состав учебно-методического комплекса

2.1. Учебно-методический комплекс - это набор учебных изданий, учебно-методических и справочных материалов, выполненных в печатном или электронном виде, необходимых и достаточных для организации учебного процесса по конкретной дисциплине учебного плана.

2.2. В состав УМК в качестве его структурных компонентов входят:

<b>Структура УМК</b>	
<b>Компоненты УМК</b>	<b>Состав</b>
Нормативная и учебно-методическая документация	<ul style="list-style-type: none"> <li>• примерная и рабочая учебная программа по предмету, требования к уровню и качеству подготовки выпускников,</li> <li>• перечень оборудования кабинета,</li> <li>• календарно-тематический план для теоретических дисциплин, репертуарный план для учебно-творческих коллективов, индивидуальный план для учащихся по специальности.</li> </ul>
Средства обучения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• учебно-методическая литература (учебники, учебные пособия, конспекты лекций, справочники, нормативные документы, каталоги, альбомы, нотный материал, партитуры и аранжировки, методические пособия, рекомендации, разработки, указания и т.д.);</li> <li>• учебно-наглядные и аудио, видео пособия (плакаты, схемы, рисунки, фотографии, графики, модели, аудио, видео кассеты, грампластинки и т.д.);</li> <li>• технические средства (звуковые, визуальные, аудио визуальные, проигрыватель, магнитофон, диапроектор, телевизор, компьютер, мультимедиа-система, Интернет и т.д.).</li> </ul>
Средства контроля	репертуарные требования, контрольные вопросы, задания, тесты, кроссворды, контрольные работы, экзаменационные вопросы (устные и письменные) и т.д. для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
Материалы по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	инструкции, памятки, рабочие тетради, методические рекомендации, указания и т.д.
Индивидуальные методические разработки преподавателей	учебные пособия, методические рекомендации, планы и проекты открытых уроков, презентационные материалы, новаторские разработки педагогов и др.

### **3.Порядок разработки УМК по учебному предмету**

3.1.УМК разрабатывается преподавателем по конкретному предмету.

3.2.При разработке УМК преподаватель учитывает требования, предъявляемые к комплексу. Наполняемость УМК зависит от предмета.

3.3.УМК хранится у преподавателя, контрольные экземпляры хранятся у заместителя директора по НМР.

3.4.Администрация школы создаёт условия преподавателю для разработки, изготовления, печатания, размножения УМК.

### **4.Организация контроля содержания и качества разработки УМК**

4.1.Контроль за разработкой УМК ведет методический отдел и Педагогический совет школы.

4.2.Методический отдел осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК. С этой целью на этапе подготовки УМК:

- разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующему предмету, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку учебно-методических материалов комплекса. Выполнение плана контролирует Педагогический совет;
- своевременно рассматривается и передается для утверждения в Педагогический совет программа учебного предмета;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки школы;
- регулярно оценивается готовность УМК к использованию в учебном процессе и принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки УМК.

4.3.При апробации УМК в учебном процессе:

- заместитель директора по НМР и руководитель методического отдела проводят контрольные посещения занятий с целью оценки педагогического мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала обучающимися;
- результаты контрольных занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся руководителем отдела до всех преподавателей отдела.