

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО г.о.Самара
«ДМШ им.П.И.Чайковского».
Протокол №2 от 31.10. 2016 г.

«Утверждаю».
Директор МБУ ДО г.о.Самара
«ДМШ им.П.И.Чайковского»
Бодрова В.А.
Приказ №96 от 01.11.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОСТАВЛЕНИИ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО
ПЛАНИРОВАНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
В МБУ ДО г.о.Самара «ДМШ им.П.И.Чайковского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» РФ. Положение принято на заседании Методического совета и утверждено директором МБУ ДО г.о.Самара «ДМШ им.П.И.Чайковского» с целью более четкого выполнения Образовательной программы, реализации учебно-тематического плана и составления календарно-тематического планирования.

1.2. **Календарно-тематический план** является Приложением к образовательной программе по учебному предмету (УП). Календарно-тематический план составляется по единой форме, в том числе для всех творческих коллективов, и в сроки в соответствии с настоящим Положением.

Календарно-тематическое планирование – нормативный документ, который разрабатывается и принимается к реализации преподавателями образовательного учреждения в соответствии с государственными требованиями к содержанию и оформлению календарно-тематического планирования. При составлении календарно-тематического плана преподаватель должен сопоставить содержание программы УП, учебно-тематический план и расписание занятий.

1.3. Календарно-тематический план составляется на один учебный год и может быть скорректирован до конца сентября месяца в соответствии с особенностями подготовки обучающихся данной группы. Корректировка календарно-тематического плана возможна в течение учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

1.4. Календарно-тематическое планирование согласовывается с руководителем МО, заместителем директора по УВР и утверждается директором Школы.

2.Сроки оформления документа

Календарно-тематический план на первое полугодие учебного года сдается руководителю МО до 15 сентября, утверждается директором Школы до 30 сентября; на второе полугодие учебного года – до 20 января, утверждается директором до 30 января текущего года.

3.Порядок оформления титульного листа

На титульном листе календарно-тематического плана указывается:

- полное наименование учреждения;
- гриф согласования календарно-тематического планирования занятий с руководителем МО и заместителем директора по УВР;
- гриф утверждения календарно-тематического планирования директором (*Приложение 1*).

1. Порядок оформления календарно-тематического плана

В календарно-тематическом планировании указывается:

- номер урока (*применяется сплошная нумерация занятий*);
- дата проведения и количество часов в соответствии с расписанием (*в дальнейшем фиксируется в журнале учета занятий*);
- предполагаемая дата урока соответственно расписанию;
- наименование разделов программы;
- тема занятия (*в дальнейшем в точности отражается в журнале учета занятий на правой стороне*).

4. Оформление пояснительной записки к КТП

В пояснительной записке указываются следующие данные:

- полное наименование образовательной программы и учебного предмета;
- используемые учебные пособия и учебники, хрестоматии, наличие партий и т.д.;
- сроки и формы проведения текущей и промежуточной аттестации;
- участие в творческой и культурно-просветительской деятельности ОУ;
- изменения в содержании обучения, если содержание года обучения по программе не совпадает с уровнем подготовки детей в данной группе и преподаватель видит целесообразность прохождения тем предыдущего (или наоборот более старшего) года обучения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.О.САМАРА
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.П.И.ЧАЙКОВСКОГО»**

Согласовано

Руководитель МО.....

.....

.....

Согласовано

Зам.директора по УВР

.....

.....

Утверждаю

Директор МБУ ДО г.о.Самара

«ДМШ им.П.И.Чайковского»

Бодрова В.А.

.....

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

образовательной программы

наименование предмета

для _____ года обучения (_____ часов)

на _____ учебный год

Составил преподаватель

.....

Из документов ФГТ

*Учебно-тематический план
(для теоретических и исторических учебных предметов)*

Учебно-тематический план (в основном, для теоретических и исторических учебных предметов) должен отражать последовательность изучения разделов и тем программы с указанием распределения учебных часов по разделам и темам учебного предмета, в том числе из расчета максимальной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающегося, а также аудиторных занятий.

В образовательном учреждении могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок, мастер-класс, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие и др.

Учебно-тематический план может быть представлен следующим образом:

№ №	Наименование раздела, темы	Вид учебного занятия	Общий объем времени (в часах)		
			Максимальна я учебная нагрузка	Самостоя тельная работа	Аудиторные занятия