

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБУ ДО г.о.Самара
«ДМШ им.П.И.Чайковского».
Протокол №2 от 31.10.2016 г.

«Утверждаю».
Директор МБУ ДО г.о.Самара
«ДМШ им.П.И.Чайковского»
Бодрова В.А.
Приказ №96 от 01.11.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ в МБУ ДО г.о.Самара «ДМШ им.П.И.Чайковского»

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении в МБУ ДО г.о.Самара «ДМШ им.П.И.Чайковского» (далее – Школа) разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, Устава Учреждения.

1.2. Методическое объединение (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы ОУ, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

1.3. МО организуется при наличии не менее трёх преподавателей по одному предмету (по одной образовательной области). В состав МО могут входить преподаватели смежных или обеспечивающих дисциплин.

1.4. Количество МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ.

1.6. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по научно-методической работе, курирующему методическую деятельность.

2. Цели и задачи деятельности МО

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к

изучению образовательных областей и учебных предметов, ведению внеклассной работы.

2.2. Задачи МО:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности МО

- организация повышения квалификации преподавателей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- проведение педагогических экспериментов;
- утверждение индивидуальных планов работы по самообразованию, анализ авторских программ, методик;
- подготовка аттестационного материала для промежуточной и итоговой аттестации;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов (ФГТ) по предмету;

- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании преподавателей, работ на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов, концертов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- укрепление материально-технической базы кабинетов.

4. Основные формы работы в методическом объединении

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей, организационно-деятельностные игры и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков и другие.

5. Порядок работы.

5.1. Возглавляет работу МО руководитель, назначаемый директором Школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителями директора по УВР и НМР и утверждается на заседании Научно-методического совета.

5.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по научно-методической работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе и подписываются руководителем МО.

5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

5.5. Руководитель МО по окончании учебной четверти представляет отчёт о работе МО; по окончании учебного года – анализ деятельности МО за год.

5.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителями директора по УВР и НМР в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Документация методического объединения

6.1. Для эффективной работы МО должны быть следующие документы:

- положение о МО;
- анализ работы за прошедший год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- банк данных о членах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, задания, домашний телефон);
- сведения о темах самообразования;
- график прохождения аттестации членов МО на текущий год;
- график контрольных уроков в соответствии с ВШСП;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету членов МО;
- сведения о профессиональных потребностях педагогов;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки, диагностика);

6.2. Протоколы заседаний МО хранятся 3 года в методическом кабинете.