

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБУ ДО г.о.Самара
«ДМШ им.П.И.Чайковского».
Протокол № 2 от 31.10.2016 г.

«Утверждаю».
Директор
МБУ ДО г.о.Самара
«ДМШ им.П.И.Чайковского»
Бодрова В.А.
Приказ №96 от 01.11.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОДНОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА НА ДРУГУЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.О.САМАРА
«ДМШ ИМ.П.И.ЧАЙКОВСКОГО»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся МБУ ДО «ДМШ им.П.И.Чайковского» (далее – Школа) с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 от 2012 года, Уставом школы, Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства.

1.2. Перевод обучающихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:
—создания благоприятных условий для обучения, художественноэстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
—охраны здоровья обучающегося.

1.3. Перевод обучающихся осуществляется в рамках ОП, реализуемых Школой, и Уставом школы.

В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

—с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности);

- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на дополнительную общеразвивающую программу (в том числе со сменой специальности);
- с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области музыкального искусства (в том числе со сменой специальности).

1.4. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной аттестации.

2. Процедура перевода

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы;

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и осуществляет следующие организационные мероприятия:

- Проводит личное собеседование с обучающимися, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.
- Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти.
- Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.
- Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Методического совета школы.

2.3. Методический совет Школы выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

- Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.
- Рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.
- Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием:
 - вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);
 - класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

– необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.4. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

2.5. Директор утверждает решение о переводе учащегося приказом.

3. Перевод обучающихся по инициативе Школы

3.1. Органы педагогического самоуправления Школы – Методический совет, Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося, могут рекомендовать родителям (законным представителям) осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Методического (Педагогического) совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

В случае согласия родителей (законных представителей) на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.